

# **СТАТУТ**

**НА ЈАВНОТО ПРЕТПРИЈАТИЕ ЗА ДЕПониРАЊЕ НА КОМУНАЛЕН ОТПАД  
ДРИСЛА СКОПЈЕ**

**Скопје, јануари 2020**

Врз основа член 19 став 2 точка 1 од Законот за јавните претпријатија („Службен весник на Република Македонија“ број 38/96, 9/97, 6/02, 40/03, 49/06, 22/07, 83/09, 97/10, 6/12, 119/13, 41/14, 138/14, 25/15, 61/15, 39/16, 64/18 и 35/19) и (“Службен весник на Република Северна Македонија“ број 275/19), Управниот одбор на Јавното претпријатие за депонирање на комунален отпад ДРИСЛА Скопје, на ден 03.02.2020 година, донесе:

## **СТАТУТ НА ЈАВНОТО ПРЕТПРИЈАТИЕ ЗА ДЕПОНИРАЊЕ НА КОМУНАЛЕН ОТПАД СКОПЈЕ**

### **1. ОСНОВНИ ОДРЕДБИ**

#### **Член 1**

Со овој статут поблиску се уредуваат прашањата во врска со називот и седиштето, организацијата, управувањето и раководењето, начинот на вршење на дејноста, застапувањето и претставувањето, јавноста во работењето, општите акти и постапката за нивното донесување, како и други прашања од значење за извршување на дејноста и работењето на Јавното претпријатие за депонирање на комунален отпад ДРИСЛА Скопје.

#### **Член 2**

Градот Скопје е основач и сопственик на Јавното претпријатие за депонирање на комунален отпад ДРИСЛА Скопје (во понатамошниот текст: Претпријатието) и ги има сите права и обврски како основач кои произлегуваат од Законот и други прописи.

#### **Член 3**

Претпријатието е основано на 30.09.2009 година, а промената од Друштво со ограничена одговорност во Јавно претпријатие е запишана во Централниот регистар во Скопје на ден 21.01.2020 година со ЕМБС 6533191.

#### **Член 4**

Во работењето на Претпријатието како службени јазици во употреба се македонскиот јазик и неговото кирилско писмо и албанскиот јазик и неговото писмо, како јазик и писмо што го користат граѓаните како припадници на заедницата која со над 20% учествува во вкупниот број жители на град Скопје.

#### **Член 5**

При вработувањето во Претпријатието, задолжително се применуваат критериумите и принципите со кои се обезбедува соодветна и правична застапеност на граѓаните кои припаѓаат на сите заедници, без да се нарушат критериумите на стручност и компетентност.

## 2. ФИРМА, СЕДИШТЕ И ОБЕЛЕЖЈА

### Член 6

Претпријатието во правниот промет настапува под следниот назив:

Називот на Претпријатието гласи:

Јавно претпријатие за депонирање на комунален отпад ДРИСЛА Скопје  
Ndërmarrja publike për deponimin e mbeturinave komunale DRISLLA Shkup

Скратениот назив на Претпријатието гласи:

ЈП депонија ДРИСЛА Скопје  
NP depo DRISLLA Shkup

### Член 7

Седиштето на Претпријатието е во Скопје, на бул.Илинден бб.

За промена на називот и седиштето на Претпријатието одлучува Управниот одбор на Претпријатието, по претходно добиена согласност од Советот на Град Скопје.

### Член 8

Претпријатието има печат во форма на круг, со пречник од 40мм, во кој во горниот дел е впишан текстот: Јавно претпријатие за депонирање на комунален отпад ДРИСЛА Скопје, а во долниот дел е впишан текстот: Ndërmarrja publike për deponimin e mbeturinave komunale DRISLLA Shkup.

Секој печат содржи реден број под кој е издаден.

### Член 9

Претпријатието има штембил во правоаголна форма со димензии 65 мм x 40 мм и на него е впишан текстот:

Република Северна Македонија  
Republika e Maqedonisë së Veriut  
ЈП депонија ДРИСЛА Скопје  
NP depo DRISLLA Shkup  
Број/numër \_\_\_\_\_  
Дата/data \_\_\_\_\_

Претпријатието има и приемен штембил во правоаголна форма со димензии 60x30мм и на него е впишан текстот:

ЈП депонија ДРИСЛА Скопје  
NP depo DRISLLA Shkup  
Примено:  
Орг.един. Број Прилог Вредност

### Член 10

Претпријатието може да има лого преку кое симболично се прикажува основната дејност на Претпријатието.

Логото, го утврдува Управниот одбор на Претпријатието.

### **3. СТАТУС, ЗАСТАПУВАЊЕ И ПРЕТСТАВУВАЊЕ**

#### **Одговорност на Претпријатието и неговите овластувања во правниот промет**

##### **Член 11**

Претпријатието има статус на правно лице, со права, обврски и одговорности утврдени со законот, Одлуката за основање и овој Статут.

##### **Член 12**

Во правниот промет и во односите со трети лица, Претпријатието истапува во свое име и за своја сметка, само во рамките на дејноста која е запишана во Централниот регистар.

За обврските спрема трети лица преземени во свое име и за своја сметка, Претпријатието одговара со целиот имот.

#### **Претставување и застапување**

##### **Член 13**

Претпријатието, во рамките на своите овластувања, го претставува и застапува директорот.

Директорот во име на Претпријатието склучува договори и презема други правни работи.

##### **Член 14**

Во случај на отсуство или спреченост да ја врши својата функција, директорот со писмено полномошно, може да овласти друго лице да го заменува во негово отсуство и да го застапува и претставува Претпријатието.

Содржината и обемот на овластувањето од претходниот став го определува директорот на Претпријатието, согласно законот и овој Статут.

### **4. ДЕЈНОСТ НА ПРЕТПРИЈАТИЕТО**

##### **Член 15**

Претпријатието се основа заради организирана и квалитетна обработка и депонирање на комуналниот отпад, како и заради негово стопанисување.

Претпријатието се основа заради вршење на дејности од јавен интерес.

##### **Член 16**

Друштвото е регистрирано за вршење на следните дејности:

- ◆ 35.14 - Трговија на електрична енергија
- ◆ 35.30 - Снабдување со пареа и климатизација
- ◆ 38.12 - Собирање на опасен отпад
- ◆ 38.21 - Обработка и отстранување на безопасен отпад
- ◆ 38.22 - Обработка и отстранување на опасен отпад
- ◆ 46.77 - Трговија на големо со отпадоци и остатоци
- ◆ 49.41 - Товарен патен транспорт

За претежна дејност на Друштвото се определува дејноста

- ◆ 38.21 - Обработка и отстранување на безопасен отпад

Претпријатието може да врши и други дејности во согласност со закон.

#### **Член 17**

Заради остварување на својата дејност Претпријатието ќе обезбедува:

- трајно, уредно и квалитетно задоволување на потребите на корисниците на услугите;
- повисока организациона ефикасност и усогласеност на сопствениот развој со вкупниот стопански развој;
- техничко-технолошко и економско единство во системот на депонирање на сметот;
- поголема искористеност на работната сила, стручниот потенцијал и механизација;
- можности за настап на пазарот и можности за кредитирање на процесот на работа.

#### **Член 18**

Претпријатието дејноста од јавен интерес ја врши трајно и без прекин и неговата работа е транспарентна, во согласност со Законот, овој Статут и другите прописи со кои се уредуваат условите и начинот на вршење на дејноста од јавен интерес.

Претпријатието е должно да обезбеди јавност и транспарентност во своето материјално-финансиско работење, во согласност со Законот, овој Статут и меѓународните финансиски стандарди за јавниот сектор.

#### **Член 19**

Претпријатието не може да врши промена на дејноста без претходна согласност од Советот на Град Скопје.

Претпријатието може да престане со работа само под услови и на начин утврдени со закон.

### **5. ОРГАНИЗАЦИЈА НА ПРЕТПРИЈАТИЕТО, ОРГАНИ И НИВНА НАДЛЕЖНОСТ**

#### **Организација на Претпријатието**

#### **Член 20**

Во вршењето на дејностите од јавен интерес Претпријатието се организира на начин со кој се обезбедува единственост, ефикасност и максимален успех во процесот на работењето.

#### **Член 21**

Дејноста на Претпријатието се организира во рамки на организациони единици.

Организационите единици на Претпријатието дејствуваат како единствена целина на Претпријатието и немаат својство на правни лица.

#### **Член 22**

Со организационите единици раководи раководител кој го именува директорот на Претпријатието.

#### **Член 23**

Организацијата на Претпријатието се уредува со акт за внатрешна организација.

Актот за внатрешната организација, на предлог на директорот, го носи Управниот одбор на Претпријатието.

## **Органи на Претпријатието**

### **Член 24**

Органи на претпријатието се:

- Управен одбор,
- Надзорен одбор за контрола на материјално - финансиското работење,
- Директор.

### **1) УПРАВЕН ОДБОР**

#### **Член 25**

Орган на управување на Претпријатието е Управниот одбор.

Членовите на Управниот одбор ги именува, односно разрешува Советот на Град Скопје.

#### **Член 26**

Бројот и составот на Управниот одбор го утврдува Советот на Град Скопје со одлука за именување на претседател и членови на Управниот одбор.

За членови на Управниот одбор се именуваат претставници од редот на афирмирани и познати стручњаци во областа на дејноста на Претпријатието, имајќи ја притоа предвид соодветната и правична застапеност на припадниците на сите заедници.

Мандатот на членовите на Управниот одбор не може да биде подолг од 4 (четири) години.

#### **Член 27**

Претседателот на Управниот одбор ги свикува седниците и претседава со нив, се грижи за извршување на актите на Управниот одбор и врши други работи утврдени со актите на Претпријатието.

#### **Член 28**

Надлежности на Управниот одбор:

1. Го донесува Статутот на Претпријатието;
2. Ја утврдува деловната политика на Претпријатието;
3. Ги донесува програмските документи на Претпријатието и дава насоки за нивното спроведување;
4. Ја усвојува годишната сметка и извештајот од работењето на Претпријатието;
5. Одлучува за употреба на средства остварени во текот на работењето на Претпријатието и за покривањето на загубите;
6. Донесува одлуки за инвестиции и за склучување на договори за инвестициони вложувања;
7. Го донесува Годишниот план за Јавни набавки;
8. Одлучува за стекнување и отуѓување на недвижен имот;
9. Ги утврдува цените на производите и услугите кои ги нуди Претпријатието;
10. Одлучува за економски, организациони и технолошки промени во Претпријатието;
11. Донесува акт за внатрешна организација на Претпријатието;
12. Донесува Финансиски план на Претпријатието;
13. Донесува општи акти, освен акти кои се утврдени како надлежност на директорот;
14. Основа постојани и повремени работни тела;
15. Го усвојува извештајот за попис на основни средства;
16. Одлучува за отпис на побарувањата и обврските на Претпријатието;
17. Донесува одлуки и мерки за заштита и унапредување на животната средина;

18. Се грижи за информирање на вработените;
19. Дава предлози и забелешки на Синдикатот за остварување на правата и обврските на вработените, нивната материјална состојба и работните услови утврдени во колективен договор на Претпријатието;
20. Врши и други работи утврдени со закон, одлуки на Основачот, овој Статут и општите акти на Претпријатието.

#### **Член 29**

Управниот одбор може полноважно да работи и одлучува доколку на седницата присуствуваат повеќе од половината од вкупниот број на членови.

Одлуките на Управниот одбор се сметаат за донесени ако за нив гласале повеќе од половината од вкупниот број на членови на одборот.

Секој член на Управниот одбор има еден глас.

Работата и начинот на одлучување на Управниот одбор поблиску се уредува со Деловник за работа на Управниот одбор.

#### **Член 30**

Членовите на Управниот одбор во донесувањето на одлуките со кои се нанесува штета на Претпријатието одговараат неограничено и солидарно за штетата настаната со донесувањето на таквите одлуки.

#### **Член 31**

Управниот одбор со одлука определува паричен надоместок на претседателот и останатите членови на Управниот одбор, како и за претседателот и членовите на Надзорниот одбор за контрола на материјално-финансиското работење.

Сите членови на Управниот одбор и на Надзорниот одбор имаат и други права поврзани со вршењето на нивната функција (користење на работни простории, потребни средства за работа и друго).

## **2) НАДЗОРЕН ОДБОР ЗА КОНТОЛА НА МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИСКОТО РАБОТЕЊЕ**

#### **Член 32**

Орган за вршење на контрола на материјално-финансиското работење на Претпријатието е Надзорниот одбор за контрола на материјално-финансиското работење (во понатамошниот текст: Надзорен одбор).

#### **Член 33**

За член на Надзорниот одбор може да биде именувано лице кое ги исполнува условите предвидени во Законот за јавните претпријатија.

Времетраењето на мандатот на членовите на Надзорниот одбор не може да биде подолг од 4 (четири) години.

Надзорниот одбор е составен од 5 (пет) членови кои ги именува, односно разрешува Советот на Град Скопје.

#### **Член 34**

Надзорниот одбор својата работа ја врши согласно надлежностите предвидени во законот и Статутот.

Надзорниот одбор задолжително се состанува најмалку 4 пати годишно.

Надзорниот одбор задолжително ги прегледува тримесечните извештаи кои содржат показатели за финансиското работење, годишните сметки и извештајот за работа на Претпријатието, по што му дава мислење на Управниот одбор.

Во извршувањето на својата работа Надзорниот одбор врши увид во работењето и ги проверува актите, деловните книги, документи и списи на Претпријатието.

За вршење одредени стручни или сложени работи од надзорот, Надзорниот одбор може да задолжи одделни членови на Претпријатието или да ангажира надворешни стручни лица.

За резултатите од извршената контрола, Надзорниот одбор писмено го известува Управниот одбор, Градот Скопје и Министерот за финансии.

### **Член 35**

Членовите на Надзорниот одбор во вршењето на своите надлежности со кои се нанесува штета на Претпријатието одговараат неограничено и солидарно за штетата настаната со извршување на таквите одлуки.

## **3) ДИРЕКТОР**

### **член 36**

Со работа на Претпријатието раководи директорот.

Директорот го претставува и застапува Претпријатието во односите со трети лица и го води работењето на Претпријатието.

Директорот е одговорен за законитоста во работењето на Претпријатието, како и за резултатите од работењето на Претпријатието.

За својата работа Директорот е одговорен пред градоначалникот на Град Скопје.

### **член 37**

Директорот се избира, односно разрешува од страна на Градоначалникот на Град Скопје, врз основа на јавен конкурс, на начин утврден со закон.

Мандатот на директоот трае 4 (четири) години.

### **член 38**

Директорот на Претпријатието во рамките на своите права и должности:

- 1) Ја предлага и учествува во спроведувањето на основите на деловната политика на Претпријатието;
- 2) Ги предлага и учествува во спроведувањето на програмските документи на Претпријатието;
- 3) Го обезбедува спроведувањето на одлуките и заклучоците на Управниот одбор;
- 4) Предлага донесување на акти од делокруг на Управниот одбор;
- 5) Ги донесува актите кои не се во надлежност на Управниот одбор;
- 6) Ги извршува финансискиот план и планот за набавки, учествува во утврдувањето на критериуми за користење и распоредување на средствата и управување на средствата остварени во работењето на Претпријатието;
- 7) Поднесува Годишен извештај до Управниот одбор и Градоначалникот за резултатите од работењето на Претпријатието;
- 8) Го следи и анализира извршувањето на плановите и договорните обврски и презема мерки за нивно остварување;
- 9) Презема мерки за подобрување на организацијата и ефикасноста на работата;
- 10) Го застапува и претставува Претпријатието, склучува договори и презема други правни работи во согласност со закон;



- 11) Ја предлага внатрешната организација на Претпријатието;
- 12) Донесува акт за систематизација на Претпријатието;
- 13) Ги именува и разрешува раководните работници во Претпријатието;
- 14) Одлучува за почетокот и завршувањето на работното време на работниците и одмор во текот на работата;
- 15) Донесува правила за работен ред и дисциплина;
- 16) Одлучува за потреба од засновање, распоредување и престанок на работните односи;
- 17) Обезбедува мерки за заштита на работниците и животната средина;
- 18) Донесува упатства, наредби, налози и други акти за извршување на работите од негов делокруг;
- 19) Го организира информирањето;
- 20) Се грижи за остварување на обврските на претпријатието во областа на заштитата и спасувањето, во согласност со законот и
- 21) Врши и други работи во согласност со закон, овој Статут и другите акти на Претпријатието.

#### **член 39**

Директорот на Претпријатието склучува договор со Градоначалникот на Град Скопје за уредување на односите со Претпријатието, во кој поединечно се утврдуваат правата, обврските и овластувањата согласно законот.

Во извршувањето на одлуките со кои се нанесува штета на Претпријатието Директорот одговара неограничено за штетата настаната со извршување на таквите одлуки.

#### **член 40**

Директорот на Претпријатието може да биде разрешен пред истекот на мандатот за кој е избран во следните случаи:

- на лично барање;
- ако настане некоја од причините поради кои според прописите за работни односи му престанува работниот однос, во согласност со закон;
- ако не работи и постапува според закон, Статутот и актите на Претпријатието или неоправдано не ги спроведува одлуките на Управниот одбор или постапува спротивно на нив;
- ако со својата несовесна и неправилна работа предизвика штета на Претпријатието;
- ако ги занемарува и не ги извршува обврските, и со тоа настанат нарушувања во вршењето на дејностите од јавен интерес на Претпријатието;
- ако до Градоначалникот на Град Скопје не достави годишен извештај за работењето на Претпријатието;
- доколку по истекот на рокот од 6 месеци, не ги отстрани недостатоците или во тој рок повторно има недостатоци и/или загуби во финансиското работење на Претпријатието,
- може да биде разрешен и пред истекување на мандатот за кој е избран на начин утврден со закон; и
- други случаи утврдени со закон.

#### **член 41**

Одлуката за разрешување на Директорот носи Градоначалникот на Град Скопје.

До изборот на нов Директор, Градоначалникот во рок од 5 дена од донесувањето на одлуката од став 1 на овој член, именува вршител на должност директор на Претпријатието, но не подолго од 6 месеца.

## **6. РАБОТНИ ТЕЛА**

### **Член 42**

За успешно функционирање и подобрување на работата на Претпријатието, како и за остварување на одредени права, обврски и одговорности на работниците во Претпријатието се формираат постојани и повремени работни тела (комисии).

### **Член 43**

Работните тела ги формира Управниот одбор, односно Директорот на Претпријатието, секој во доменот на своите надлежности и овластувања.

Надлежноста, составот, начинот на работа и други прашања во врска со работата на работните тела се уредуваат со одлуката за основање на работното тело на Претпријатието.

### **Член 44**

Односите во Претпријатието се уредуваат со Статутот и другите општи акти на Претпријатието.

Статутот е највисок акт на Претпријатието.

Сите други акти на Претпријатието мораат да бидат во согласност со одредбите на Статутот.

### **Член 45**

Постапката за донесување, изменување и дополнување на општите акти се покренува со иницијатива на директорот, Управниот одбор, Надзорниот одбор, како и мнозинскиот синдикат.

Управниот одбор ја цени оправданоста на покренатата иницијатива од ставот 1 на овој член.

### **Член 46**

По прифатената иницијатива од страна на Управниот одбор, надлежната служба на Претпријатието во рок од 30 дена го подготвува работниот текст на општиот акт.

Општите акти влегуваат во сила со денот на објавувањето на огласната табла во Претпријатието, а доколку е потребна согласност од Советот на Град Скопје, општиот акт ќе се применува по добивањето на согласноста.

## **7. РАБОТЕЊЕ НА ПРЕТПРИЈАТИЕТО**

### **Имот и средства на Претпријатието**

#### **Член 47**

Имотот на Претпријатието го сочинуваат објекти, средства, инсталации, пари и права со кои Претпријатието располага.

#### **Член 48**

Средствата за работа на Претпријатието се обезбедуваат од:

- Сопствени приходи кои ги остварува Претпријатието;
- Буџетот на Град Скопје;
- Кредитни средства и
- Други извори на средства во согласност со Закон.

## **8. ПРОГРАМА ЗА РАБОТА И РАЗВОЈ НА ПРЕТПРИЈАТИЕТО**

### **Член 49**

За позитивно работење и развој на претпријатието односно, за обезбедување на трајно и континуирано вршење на дејноста, квалитет на услугите и зголемување на успешноста во работењето, Управниот одбор на предлог на директорот на претпријатието усвојува Програма за работа и развој на претпријатието.

Советот на Град Скопје дава согласност за Програмата за работа и развој.

За реализација на Програмата за работа и развој на претпријатието е одговорен директорот на Претпријатието.

## **9. ЈАВНОСТ ВО РАБОТЕЊЕТО**

### **Член 50**

Претпријатието го остварува и развива системот на информирање на корисниците на услугите, како битна претпоставка за остварување на својата функција.

Актите кои што се од значење за корисниците на услуги на Претпријатието се објавуваат во Службениот гласник на Град Скопје и на веб страната на Претпријатието.

Претпријатието е должно за својата работа, работење и развојните програми редовно да ја информира јавноста преку средствата за јавно информирање и на друг соодветен начин.

### **Член 51**

Претпријатието е должно редовно, навремено, целосно и вистинито да ги информира вработените за сите прашања кои се битни за работата и развојот на Претпријатието, како и за остварување на нивните права.

Вработените во Претпријатието се информираат преку веб страната на Претпријатието, билтен, огласна табла и на друг соодветен начин.

## **10. ЗАШТИТА И УНАПРЕДУВАЊЕ НА ЖИВОТНАТА СРЕДИНА**

### **Член 52**

Управниот одбор, Директорот и Синдикатот се должни да преземаат потребни мерки секој во рамките на своите надлежности, за заштита и унапредување на животната средина.

### **Член 53**

Мерки за заштита на животната средина се:

- одржување и експлоатација на средствата и објектите на пропишан начин и со постојана контрола на нивната исправност;
- намалување на емисијата на штетни гасови и бучава во границите пропишани со закон;
- одржување хигиена;
- подобрување на условите за работа во објектите и околу нив;

За спроведување на мерките од став 1 на овој член, во Претпријатието редовно се разгледуваат состојбите и проблемите во врска со заштитата на животната средина, заштита на животот и здравјето на работниците, доследно се спроведуваат прописите за заштита при работа, како и одлуките на надлежните органи од тие области.

Директорот му предлага на Управниот одбор соодветни мерки за унапредување и заштита на животната средина и мерки за заштита при работа.

## **11. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ**

### **Член 54**

Општите акти утврдени со овој Статут ќе се донесат во рок од 3 (три) месеци од влегување во сила на Статутот.

### **Член 55**

Овој Статут влегува во сила со денот на неговото донесување, а ќе се применува по добивањето на согласнот од Советот на Град Скопје.

**ЈП ДЕПОНИЈА ДРИСЛА СКОПЈЕ  
УПРАВЕН ОДБОР  
ПРЕТСЕДАТЕЛ**

-----  
**Стефан Коцевски**