

ЈП ДЕПОНИЈА ДРИСЛА - СКОПЈЕ

**ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАИ
ЗА ГОДИНАТА ШТО ЗАВРШУВА НА 31.12.2020
СО ИЗВЕШТАЈ ОД НЕЗАВИСНИОТ РЕВИЗОР**

Скопје, мај 2021 година

СОДРЖИНА	Страна
-----------------	---------------

ИЗВЕШТАЈ ОД НЕЗАВИСНИОТ РЕВИЗОР	3-5
--	------------

ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАИ

Извештај за сеопфатна добивка	6
Извештај за финансиска состојба	7
Извештај за промените на капиталот	8
Извештај за парични текови	9
Белешки кон финансиските извештаи	10-24

ДОДАТОЦИ

Додаток 1 – Законска обврска за составување на годишна сметка и
годишен извештај за работење

Додаток 2 – Годишна сметка

Додаток 3 – Годишнен извештај

ИЗВЕШТАЈ ОД НЕЗАВИСНИОТ РЕВИЗОР ДО РАКОВОДСТВОТО И СОПСТВЕНИКОТ НА „ЈП ДЕПОНИЈА ДРИСЛА“ СКОПЈЕ

Ние извршивме ревизија на приложените финансиски извештаи на **ЈП ДЕПОНИЈА ДРИСЛА Скопје** коишто ги вклучуваат: Извештај за финансиска состојба заклучно со 31 декември 2020, Извештај за сеопфатна добивка, Билансот на успех, Прегледот на паричните текови, Извештајот за промената во главнината за годината која што завршува на тој даум, како и прегледот на значајни сметководствени политики и други објаснувачки белешки.

Одговорност на раководството за финансиските извештаи

Раководството е одговорно за подготвувањето и објективното презентирање на овие финансиски извештаи во согласност со сметководствените стандарди кои се прифатени и кои се применуваат во Република Северна Македонија како и за интерните контроли коишто се релевантни за подготвувањето и објективното презентирање на финансиските извештаи, ослободени од материјално погрешни прикажувања, без разлика дали е тоа резултат на измама или грешка.

Одговорност на ревизорот

Наша одговорност е да изразиме мислење за овие финансиски извештаи врз основа на нашата ревизија. Ревизијата ја извршивме во согласност со Меѓународните ревизорски стандарди кои што се применуваат во Република Северна Македонија. Тие стандарди бараат да ги почитуваме етичките барања и да ја планираме и извршиме ревизијата за да добиеме разумно уверување за тоа дали финансиските извештаи се ослободени од материјално погрешни прикажувања. Ревизијата вклучува извршување на постапки за прибавување на ревизорски докази за износите и обелоденувањата во финансиските извештаи. Избраните постапки зависат од расудувањето на ревизорот, вклучувајќи ја и проценката на ризиците од материјално погрешни прикажувања на финансиските извештаи, без разлика дали се резултат на измама или грешка. Кога ги прави тие проценки на ризикот, ревизорот ја разгледува интерната контрола, релевантна за подготвување и објективното презентирање на финансиските извештаи на ентитетот за да обликува ревизорски постапки коишто се соодветни во околностите, но не за цел на изразување на мислење за ефективноста на интерната контрола на ентитетот.

Ревизијата исто така вклучува и оценка на соодветноста на користените сметководствени политики и на разумноста на сметководствените проценки направени од страна на раководството, како и оценка на сèвкупното презентирање на финансиските извештаи.

Ние веруваме дека ревизорските докази којшто ги имаме прибавено се достатни и соодветни за да обезбедат основа за нашето ревизорско мислење.

Мислење

Според наше мислење, финансиските извештаи ја презентираат објективно, од сите материјални аспекти, финансиската состојба на **ЈП ДЕПОНИЈА ДРИСЛА Скопје** заклучно со 31 декември 2020 година и резултатите од неговото работење и неговите парични текови за годината којашто завршува тогаш, во согласност со сметководствените стандарди кои се прифатени и кои се применуваат во Република Северна Македонија.

Обрнување на внимание

- Како што е наведено во белешката 16 кон придружните финансиски извештаи, Друштвото со датумот на финансиските извештаи, има евидентирано земјиште со нето сметководствена вредност од 825,757 илјади кои е во сопственост на Република Северна Македонија, а Друштвото има само право на користење.

Нашето мислење не е квалификувано во врска со ова прашање.

Извештај за други правни и регулативни барања

Менаџментот на Друштвото е исто така одговорен за подготвување на годишниот извештај за работата во согласност со член 240 од Законот за трговски друштва. Наша одговорност во согласност со Законот за ревизија е да известиме дали годишниот извештај за работа е конзистентен со годишната сметка и финансиските извештаи за годината која завршува на 31 Декември 2020 година. Нашата работа по однос на годишниот извештај за работата е извршена во согласност MCP 720 и е ограничена на известување дали историските финансиски информации прикажани во годишниот извештај за работата се конзистентни со годишната сметка и ревидираните финансиски извештаи.

Годишниот извештај за работата е конзистентен, од сите материјални аспекти, со годишната сметка и ревидираните финансиски извештаи на **ЈП ДЕПОНИЈА ДРИСЛА** за годината што завршува на 31 Декември 2020 година.

Овластен ревизор
Мая Ивановска
Скопје,
28 мај 2021 година

 ECOVIS®
AUDIT MACEDONIA
Друштво за ревизија
ЕКОВИС АУДИТ МАКЕДОНИЈА
ДОО Скопје

Управител
Кирил Андоновски
ЕКОВИС АУДИТ МАКЕДОНИЈА ДОО Скопје

ЈП ДЕПОНИЈА ДРИСЛА - Скопје
Финансиски извештаи
31 декември 2020 година

**Извештај за сеопфатна добивка
за годината што завршува на 31 декември 2020
(во илјада денари)**

	Белешка	31 декември 2020	31 декември 2019
Приходи			
Приходи од продажба	9	233,734	364,766
Трошоци на продадени производи		0	0
Залихи на готови производи		0	0
БРУТО ДОБИВКА		233,734	364,766
Останати оперативни приходи	10	43,280	21,188
Дистрибутивни расходи	11	(418)	(2,037)
Административни расходи	12	(66,190)	(81,166)
Останати оперативни расходи	13	(173,315)	(185,947)
ОПЕРАТИВНА ДОБИВКА		(196,643)	(247,963)
Добивка од редовно работење		37,092	116,804
Финансиски приходи	14	14	28
Финансиски расходи	15	(2,990)	(10,364)
ДОБИВКА/(ЗАГУБА) ПРЕД ОДАНОЧУВАЊЕ		34,116	106,468
Данок од добивка		(2,611)	(12,756)
НЕТО ДОБИВКА ЗА ПЕРИОДОТ		31,506	93,712
Останата сеопфатна добивка			
ВКУПНА СЕОПФАТНА ДОБИВКА		31,506	93,712
СЕОПФАТНА ДОБИВКА ЗА ПЕРИОДОТ ШТО ПРИПАЃА НА СОПСТВЕНИЦИТЕ		31,506	93,712

Белешките кон финансиските извештаи
претставуваат интегрален дел на овие финансиски извештаи

Овие финансиски извештаи се одобрени од Раководството на Друштвото на 15 март
2021 година и се потпишани во негово име од:

Г-дин Коста Начевски
В.Д. Директор на
ЈП ДЕПОНИЈА ДРИСЛА - СКОПЈЕ

ЈП ДЕПОНИЈА ДРИСЛА - Скопје
 Финансиски извештаи
 31 декември 2020 година

Извештај за финансиска состојба на ден 31 декември 2020
 (во илјада денари)

		Белешка	31 декември 2020	31 декември 2019
СРЕДСТВА				
Нетековни средства				
Недвижности, постројки и опрема	16	1,142,441	1,198,239	
Нематеријални средства	17	8,939	9,344	
Долгорочни вложувања		0	0	
Вкупно нетековни средства		1,151,380	1,207,583	
Тековни средства				
Парични средства и еквиваленти	18	2,894	309	
Побарувања од купувачи	19	103,876	85,472	
Дадени заеми	20	559	101	
Залихи	21	5,281	8,214	
Побарувања за дадени аванси	22	1,535	1,329	
Останати тековни средства и АВР	23	6,816	2,718	
Вкупно тековни средства		120,961	98,142	
ВКУПНИ СРЕДСТВА		1,272,341	1,305,725	
КАПИТАЛ И ОБВРСКИ				
Капитал				
Запишан Капитал		154	770	
Резерви		109,060	84,710	
Добивка за финансиска година		31,506	93,712	
Акумулирана добивка		195,742	125,764	
Вкупно капитал		336,462	304,956	
Нетековни обврски				
Заеми и кредити	24	825,770	825,757	
Вкупно нетековни обврски		825,770	825,757	
Тековни обврски				
Обврски спрема добавувачи	25	90,171	137,185	
Обврски за примени аванси	26	76	20	
Краткорочни кредити	27	0	3,544	
Останати краткорочни обврски и ПВР	28	19,863	34,263	
Вкупно тековни обврски		110,109	175,011	
ВКУПНИ ОБВРСКИ		935,879	1,000,768	
ВКУПНО КАПИТАЛ И ОБВРСКИ		1,272,341	1,305,725	

Белешките кон финансиските извештаи
 претставуваат интегрален дел на овие финансиски извештаи

ЈП ДЕПОНИЈА ДРИСЛА - Скопје
Финансиски извештаи
31 декември 2020 година

**Извештај за промените на капиталот
за годината која завршува на 31 декември 2020
(во илјада денари)**

	Акционерски капитал (удели)	Резерви	Акумулирана добривка	Вкупно
Состојба на 1 јануари 2019 година	770	84,710	125,764	211,245
Нова емисија (уплата од сопствениците)			-	-
Исплатена дивиденда за периодот			-	-
Добривка (загуба) за периодот			93,712	93,712
Реинвестирана добивка			-	-
Промени во објективната вредност на вложувања расположливи за продажба			-	-
Ревалоризационен вишок од проценка на основни средства			-	-
Состојба на 31 декември 2019 година	770	84,710	219,476	304,956
Добривка распределана на сопствениците			-	-
Состојба на 01 јануари 2020 година	770	84,710	219,476	304,956
Исправка на грешки во претходни периоди			-	-
Влијание на промените на сметководствени политики			-	-
Корегирана состојба на 01 јануари 2020 година	770	84,710	219,476	304,956
Нова емисија (уплата од сопствениците)	(616)	24,350	(23,734)	-
Исплатена дивиденда за периодот			-	-
Добривка (загуба) за периодот			31,506	31,506
Реинвестирана добивка			-	-
Промени во објективната вредност на вложувања расположливи за продажба			-	-
Ревалоризационен вишок од проценка на основни средства			-	-
Состојба на 31 декември 2020 година	154	109,060	227,248	336,462
Исправка на грешки во претходни периоди			-	-
Влијание на промените на сметководствени политики			-	-
Корегирана состојба на 31 декември 2020 година	154	109,060	227,248	336,462

Белешките кон финансиските извештаи
претставуваат интегрален дел на овие финансиски извештаи

ЈП ДЕПОНИЈА ДРИСЛА - Скопје
Финансиски извештаи
31 декември 2020 година

**Извештај за паричните текови
за годината која завршува на 31 декември 2020
(во илјада денари)**

	31 декември 2020	31 декември 2019
А. Готовински текови од оперативни активности		
Добивка по одданочување	31,506	93,712
Усогласување за:		
Амортизација	18,663	16,317
Зголемување/намалување на залихи	2,933	(1,591)
Зголемување/намалување на побарувања од купувачи	(18,405)	(5,700)
Зголемување/намалување на дадени аванси	(205)	(1,323)
Зголемување/намалување на примени аванси	56	(117)
Зголемување/намалување на останати побарувања	(4,099)	2,606
Зголемување/намалување на обврски спрема добавувачи	(47,014)	(47,324)
Зголемување/намалување на краткорочни кредити	(3,544)	(11,359)
Зголемување/намалување на останати краткорочни обврски	(17,767)	(5,698)
Нето(одливи)/ приливи од оперативни активности	(37,876)	39,523
Б. Готовински текови од инвестициони активности		
Директни продажби (-набавки) на материјални и нематеријални средства	37,539	(40,509)
Зголемувања/намалувања на долготочни вложувања		
Зголемувања/намалувања на дадени заеми	(457)	(4)
Нето(одливи)/ приливи од инвестициони активности	37,082	(40,513)
В. Готовински текови од финансиски активности		
Зголемување на капиталот	(616)	-
Зголемување/намалување на долготочни кредити	3,380	-
Зголемување/намалување на одложени приходи		
Зголемување на резерви	616	-
Исправка на грешки во претходни периоди		
Откуп/продажба на сопствени акции		
Нето(одливи)/ приливи од финансиски активности	3,380	-
Зголемување/намалување на паричните средства		
Парични средства на почетокот на годината	2,585	(990)
Парични средства на крајот на годината	309	1,299
	2,894	309

Белешките кон финансиските извештаи
претставуваат интегрален дел на овие финансиски извештаи

Белешки кон финансиските извештаи

1. ОПШТИ ИНФОРМАЦИИ

Назив на друштвото	Јавно претпријатие за депонирање на комунален отпад ДРИСЛА Скопје
Форма на трговското друштво	Јавно претпријатие
Седиште	ул. Илинден бб Скопје - Центар
Промени во регистерската влошка во Трговскиот регистер во периодот на известување	/
Позначајни дејности кои ги извршува	<ul style="list-style-type: none">- 35.14 - Трговија на електрична енергија;- 35.30 - Снабдување со пареа и климатизација;- 38.12 - Собирање на опасен отпад;- 38.21 - Обработка и отстранување на безопасен отпад;- 38.22 - Обработка и отстранување на опасен отпад;- 46.77 - Трговија на големо со отпадоци и остатоци;- 49.41 - Товарен патен транспорт
Идентификација на поврзани субјекти (назив и процентуално учество)	/
Број на вработени на 31.12.2020 г.	144
Сопственичка структура	100% Град Скопје

2. ОСНОВИ ЗА ПОДГОТОВКА НА ГОДИШНАТА СМЕТКА

Изјава за усогласеност (врз основа на кои стандарди е изготвена годишната сметка)	Годишната сметка на ЈП е изготвена согласно Законот за трговски друштва, Меѓународните сметководствени стандарди – МСС, Меѓународните стандарди за финансиско известување -МСФИ и Правилникот за водење сметководство
---	---

ЈП ДЕПОНИЈА ДРИСЛА - Скопје
Белешки кон финансиските извештаи

Информација дали годишната сметка е поединечна или консолидирана	Годишната сметка е изготвена за ДОО известувач и истата не е консолидирана
Валута на презентација	Денар (МКД)

2.1. Континуитет на работењето

Финансиските извештаи се изготвени врз основа на претпоставката за континуитет во работењето односно дека друштвото ќе продолжи да работи во докладна иднина. Друштвото нема намера, ниту потреба да го ликвидира или материјално да го ограничи опсегот на своето работење.

3. ЗНАЧАЈНИ СМЕТКОВОДСТВЕНИ ПОЛИТИКИ

Годишната сметка ги вклучува Билансот на состојба (Извештај на финансиската состојба) изгoten со состојба 31.12.2020 г, Билансот на успех (Извештај за добивка или загуба) за годината која завршува на 31.12.2020 г и овие Објаснувачки белешки.

При изготвувањето на годишната сметка, Претпријатието се придржуваше кон сметководствените политики описани во оваа точка (3).

„Ј.П.ДРИСЛА“ Скопје известува согласно со **Меѓународните стандарди за финансиско известување**, утврдени од Одборот за меѓународни сметководствени стандарди, објавени во **Правилникот за водење сметководство** („Службен весник на РМ“, бр, 159/09 и 164/10), кои ги содржат:

- Меѓународните сметководствени стандарди-МСС
- Меѓународните стандарди за финансиско известување-МСФИ
- Толкувањата на Постојниот комитет за толкување-ПКТ и
- Толкувањата на Комитетот за толкување на меѓународното финансиско известување-КТМФИ

3.1.ПОЛИТИКА НА ПРИЗНАВАЊЕ НА МАТЕРИЈАЛНИТЕ СРЕДСТВА (НЕДВИЖНОСТИ И ОПРЕМА)

3.1.1.Признавање

Материјалните средства се признаваат како средства според трошокот на набавката, во согласност со условите за признавање кои се наведени во МСС-16-Недвижности, постројки и опрема.

За вреднување на постројки и опрема по почетното признавање се применува моделот на набавна вредност, во согласност со МСС 16.

Според моделот на набавна вредност, по почетното признавање, постројките и опремата се евидентираат по набавната вредност, намалена за вкупната соодветна акумулирана амортизација и соодветната загуба од обезвреднување.

3.1.2. Вреднување при почетното признавање

Набавната вредност на материјалните средства ја опфаќа куповната цена, вклучувајќи ги увозните давачки и неповратените даноци, како и трошоците кои директно можат да се припишат на доведувањето на средството во работна состојба на употреба (трошоци за: подготвка на местото (рамнење, градење на потпорни сидови, канали за одводнување, трошоци за рушење на стари градби), испорака и манипулација, инсталирање и монтажа, како и услуги на стручни лица и слично). Сите трговски попусти и работи се одбиваат за да се дојде до куповната цена.

За вреднување на постројки и опрема по почетното признавање се применува моделот на набавна вредност, во согласност со МСС 16.

Според моделот на набавна вредност, по почетното признавање, постројките и опремата се евидентираат по набавната вредност, намалена за вкупната соодветна акумулирана амортизација и соодветната загуба од обезвреднување.

3.1.3. Амортизација на недвижности, постројки и опрема

Векот на употреба на средството е периодот во кој се очекува дека друштвото ќе го користи средството. Недвижноста, постројките и опремата се амортизираат според систематска основа низ времетраењето на корисниот век на употреба на даденото средство.

Корисниот век на употреба за секоја ставка на недвижност, постројка или опрема се проценува и определува со проценка од компетентни лица.

Основица за пресметка на амортизација е набавната вредност на постројките и опремата, односно ревалоризираната вредност на недвижностите.

Амортизацијата на материјалните средства се пресметува со праволиниска метода по периодите на векот на употреба утврден претходно.

Пресметувањето на амортизацијата започнува во месецот кога е набавено.

Стапките на амортизацијата се определуваат на следниот начин:

- Административна зграда	2,5% односно 5%
- Погонски машини	3%
- Камиони	10%
- Патнички автомобили	25%
- Канцелариски мебел	20%
- Компјутери	10%

Земјиштето и уметничките слики не се амортизираат.

3.1.4. Отпишување (повлекување од употреба и оттуѓување)

Недвижности, постројки и опрема се отпишуваат од деловните книги во момент на оттуѓување или кога средството трајно се повлекува од употреба и понатаму од него не се очекуваат никакви идни економски поволности.

3.2. НЕМАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА

3.2.1. Дефиниција

Нематеријалните средства се непарични средства без физичка содржина, кои можат да се идентификуваат, а се поседуваат за користење во производството или снабдување со добра и услуги, за цел на изнајмување или административни цели.

Нематеријалните средства ги опфаќаат патентите и лиценците, заштитните знаци и имиња, договори за франшиза, авторски права, трошоци за истражување и развој, компјутерски софтвер, маркетиншки права.

3.2.2. Вреднување

Нематеријалното средство почетно се мери според набавната вредност. Во набавната вредност се вклучуваат сите трошоци за набавка и сите останати трошоци неопходни нематеријалното средство да се стави во функција.

3.2.3. Амортизација

Нематеријалните средства се амортизираат за период од 5 години.

3.3. ЗАЛИХИ

3.3.1 Вреднување на залихите

Залихите на материјали, сировини и резервни делови се изкажуваат по стварни цени, а пресметката на трошоците се врши со примена на просечни пондериирани цени по пооделни видови на залихи. Просечните пондериирани цени се преместуваат при секој влез на стоки во складот, врз основа на утврдените количини и вредности после влезот на нови залихи.

Ситниот инвентар во употреба, се отпишува еднократно при ставање во употреба.

Амбалажата и автомобилските гуми, се отпишуваат при ставање во употреба.

Намалувањето на вредноста на залихите се спроведува во време на редовниот годишен попис, а врз основа на проценка за оштетеност, дотраеност на залихите и сл.

Намалувањето на вредноста на залихите се врши товар на расходите на периодот, вклучувајќи го и секое нивелирање (сведување) по пат на отпис до нето реализациона вредност.

3.3.2. Трошоците на услугите ги сочинуваат директните и индиректните трошоци кои се настанати со пружање на услуги. Директните трошоци за услугите се директни трошоци за работата на персоналот кој учествува во пружање на услугата , директни трошоци за материјали и останати директни трошоци како што е ангажирањето на надворешен експерт. Индиректни трошоци за услуги се трошоци за помошен материјал, потрошена енергија за давање на услугата, амортизација и одржување на опремата за давање на услугата, трошоци за надзор на персоналот кои директно учествуваат во давање на услугата, директните трошоци за материјал и останати директни трошоци, како што е ангажирањето на надворешен аспект. Индиректните трошоци за услуги се трошоци за помошниот материјал, енергијата потрошена за давање на услугата, амортизацијата за одржување на опремата која учествувала во вршење на услугата, трошоци за надгледување на персоналот и слично.

3.4. ПОЛИТИКА НА ПРИЗНАВАЊЕ НА КРАТКОРОЧНИТЕ ПОБАРУВАЊА

Побарувањата од подружници и други претпријатија, побарувањата од купувачите, побарувањата за повеќе исплатени износи од добивката, побарувањата од вработените, побарувањата од државата и другите институции и останатите побарувања се исказуваат по номинална вредност зголемена за каматите согласно склучениот договор односно одлуката за исплата.

За сите побарувања од купувачи кои не се наплатени во договорениот рок се пресметува казнена камата согласно со одлука на менаџментот.

Намалувањето на вредноста на побарувањата се спроведува задолжително кога должникот е во постапка на стечај или ликвидација. Вредноста на побарувањата се намалува за исправката за сомнителни и спорни побарувања, односно за вредносното усогласување на побарувањата според рочната структура.

3.5.ПОЛИТИКА НА ПРИЗНАВАЊЕ НА КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИСКИ ВЛОЖУВАЊА

Дадените заеми, депозити и кауции се исказуваат според нивната номинална вредност, согласно договор. Пресметаните камати се капитализираат по нивната достасаност, согласно анекс на договорот.

Останатите краткорочни вложувања се исказуваат по набавна вредност, зголемена за каматата согласно склучениот договор.

3.6.ПОЛИТИКА НА ИСКАЖУВАЊЕ НА ДАНОКОТ НА ДОБИВКА

Данокот на добивка (данокот на непризнати расходи) се утврдува и се плаќа според Годишниот даночен биланс и истиот претставува одбитна ставка од финансискиот резултат пред оданочување во Билансот на успех (Извештајот за сеопфатна добивка).

3.7.ПОЛИТИКА ЗА ПРИЗНАВАЊЕ НА ЗАДРЖАНАТА (АКУМУЛИРАНАТА) ДОБИВКА/ЗАГУБА

Во деловните книги на друштвото “Ј.П. депонија ДРИСЛА” посебно се исказува задржаната (нераспоредена) добивка, а посебно исказаната загуба од работењето.

Исказаната загуба за работењето може да се покрие со задржаната добивка само по одлука на друштвото “Ј.П. депонија ДРИСЛА” а во сгласност со одредбите на Законот за трговските друштва.

Доколку настане загуба, истата се покрива од сите позиции на капиталот.

3.8.ПОЛИТИКА ЗА ПРИЗНАВАЊЕ НА ДОБИВКАТА ИЛИ ЗАГУБАТА ВО ТЕКОВНАТА ГОДИНА

Добивката или загубата во тековната година во Извештајот за финансиската состојба се исказува по оданочувањето како добивка, односно загуба од работењето во тековната година.

3.9. ПОЛИТИКА ЗА ПРИЗНАВАЊЕ НА ПАРИЧНИТЕ СРЕДСТВА (ПАРИ И ПАРИЧНИ ЕКВИВАЛЕНТИ)

Парите на сметките во денари кај комерцијалните банки се водат во номинални износи според доставениот извод за состојбата на прометот на тие сметки.

Парите во благајна во денари се исказуваат во номинална вредност.

За целите на составување на Извештајот за паричните текови:

а) паричните средства ги опфаќаат готовината во касите и депозитите по видување (денарски и девизни),

б) паричните еквиваленти ги опфаќаат краткорочните, високо ликвидни вложувања, кои брзо можат да се конвертираат во парични средства и кои се предмет на беззначаен ризик во промената на нивната вредност (рок на достасаност до 3 месеци и помалку).

3.10. ПОЛИТИКА ЗА ПРИЗНАВАЊЕ НА ДОЛГОРОЧНИ ОБВРСКИ

3.10.1.Обврските спрема поврзаните претпријатија, обврски по заеми, обврски спрема кредитните институции, обврските за аванси, обврските спрема добавувачите останатите долгорочни обврски се искајуваат по номинална вреднос, зголемена за достасаните камати според склучениот договор.

Долгорочните резервирања се искајуваат како долгорочни обврски за гаранции и отпремнини.

3.10.2.Обврските по хартии од вредност се искајуваат по номинална вредност на хартиите од вредност според одлуката за издавање, зголемена за каматата, која се однесува на тековниот пресметковен период.

3.11.ПОЛИТИКА ЗА ПРИЗНАВАЊЕ НА КРАТКОРОЧНИТЕ ОБВРСКИ

Обврските по заеми, обврските спрема кредитните институции, обврските за аванси, депозити и гаранции, обврските спрема добавувачите, обврските спрема вработените, обврските за даноци, придонеси и други давачки, обврските врз основа на удел во резултатот и останатите краткорочни обврски се искајуваат во вредност која е искајана во соодветна сметководствена исправа, зголемена за каматите според склучениот договор, пропис, односно одлука на надлежниот орган на друштвото "Ј.П. ДРИСЛА".

Овие обврски се класифицираат како краткорочни, доколку на датумот на изготвување на Извештајот на финансиската состојба рокот на доспевање им е до 12 месеци.

3.12. ПОЛИТИКА ЗА ПРИЗНАВАЊЕ НА ПРИХОДИТЕ И РАСХОДИТЕ

3.12.1. Дефиниција за приходи и расходи

Приходите ги опфаќаат приходите и добивките.

Приходите настануваат со вршење на редовни активности.Приходи од редовни активности се приходи од продажба на производи, стока и услуги, камати, дивиденди, авторски надомести, закупници и др.

Добивките претставуваат други ставки кои ја задоволуваат дефиницијата на приходите и можат, но не мора, да настанат со вршење на редовни активности.Добивките претставуваат раст на економската вредност и како такви не се разликуваат од приходите.Добивките опфаќаат добивки кои настануваат со оотуѓување на нетековните средства, како и нереализирани добивки, како што се добивките кои настануваат од ревалоризација на хартиите од вредност расположливи за продажба и добивки кои се резултат на зголемување на сметководствената вредност на нетековните средства. Добивките се прикажуваат во нето износ, откако ќе се намалат за соодветните расходи.

Расходите опфаќаат загуби и расходи кои настануваат како последица на редовна активност. Расходите кои настануваат како последици на редовна активност опфаќаат трошоци за продажба, заработка, амортизација и други деловни расходи.

Загубите претставуваат други ставки кои ја задоволуваат дефиницијата за расходи и можат, но не мораат да станат како последица на редовна активност. Загубите претставуваат намалување на економската вредност и како такви не се во својата природа различни од останатите расходи.

Загубите опфаќаат, на пример, загуби кои се последици на катастрофа, како што се пожар или поплав, како и загуби кои настануваат со оттегување на нетековните средства. Дефиницијата за расходи, исто така, вклучува и нереализирани загуби, на пример оние кои настануваат од ефект на промена на девизни курсеви. Загубите обично се прикажуваат на нето основа без приходот кој е соодветен на нив.

3.12.2. Признавање на приходите

Приходите се мерат според објективната вредност на примениот надомест или побарувањето. Приходите се признаваат ако истовремено пораснат средствата или се намалат обврските.

Приходите од продажба на производи се признаваат ако:

- на купувачот се пренесени сите ризици и користи од сопственоста над производите
- друштвото не задржува, ниту трајно управување, ниту контрола над производите
- износот на приходите може да се измери
- е веројатно дека продадените производи ќе се наплатат
- трошоците кои настанале или кои ќе настанат во врска со продажбата може со сигурност да се измерат.

Ако во моментот на настанувањето на настанот се процени дека наплатата не е известна, приходите се одложуваат. За реализацијата од претходните пресметковни периоди и за онаа која во тековниот пресметковен период е пресметана во корист на приходите се врши исправка на побарувањата на товар на трошоците.

За приходите што не се дефинирани со овој акт се применува Меѓународниот сметководствен стандард 18 и другите стандарди.

3.12.3. Признавање на расходите

Расходите се признаваат согласно Рамката за составување и презентирање на финансиски извештаи (МСФИ).

Во политиката за признавање на расходи, друштвото се придржува до следните критериуми:

–расходите имаат за последица намалување на средствата или зголемување на обврските, што е возможно да се измери со сигурност

–расходите имаат директна поврзаност со настанатите трошоци и посебните позиции на приходите

–кога се очекува остварување на приходите во повеќе идни пресметковни периоди, тогаш признавањето на расходите се извршува со постапката на разумна алокација на пресметковни периоди

-расходот веднаш се признава во пресметковниот период кога издатокот не остварува идни економски користи, а нема услови да се признае како позиција на активата во Извештајот за финансиска состојба

-расходот веднаш се признава во пресметковниот период и тогаш кога настанала обврска, а нема услови да се признае како позиција на активата.

Сите трошоци и расходи кои се однесуваат на пресметковниот период мораат да бидат опфатени во финансиските извештаи.

3.13. ГРЕШКИ ОД ПРЕТХОДЕН ПЕРИОД

Материјално значајна грешка која е откриена во тековниот период, а се однесува на претходен период и која, при тоа, има значително влијание на финансиските извештаи на еден или повеќе претходни периоди, со што претходните финансиски извештаи не може да се сметаат за веродостојни се смета за грешка од претходен период, согласно на МСС 8 – *Сметководствени политики, промена на сметководствените проценки и грешки*.

Грешката од претходниот период се поправа, така што износот на таа грешка се врши корекција на почетната состојба на пренесениот резултат, односно соодветната позиција во Извештајот за финансиската состојба, доколку грешката е од таква природа да не влијае на резултатот.

Материјално беззначајните грешки се признаваат како приход или расход на тековниот период.

Материјалноста на грешките се проценува од случај во моментот кога ќе се открие грешката.

3.14. ПРОМЕНА НА СМЕТКОВОДСТВЕНИТЕ ПОЛИТИКИ

Сметководствените политики кои ќе се утврдат со овој правилник се применуваат од период до период на конзинстентна основа.

Сметководствената политика се менува доколку тоа е условено со измена или донесување на нов МСС/МСФИ.

По исклучок од ставот 1 и 2 на оваа точка, промена на сметководствените политики може да се направи доброволно, ако се процени дека новата сметководствена политика води кон подобра презентација на случувањата и позициите во финансиските извештаи.

За промените во сметководствените политики одлучува раководството на правниот субјект.

Новата сметководствена политика се применува ретроактивно, кога тоа се бара од МСС/МСФИ, како од секогаш да била во примена, освен кога износот за корекција не може прецизно да се утврди, во кој случај новата сметководствена политика се применува на перспективна основа.

Ефектот кој настапува од ретроактивна примена на новите сметководствени политики се признава како корекција на пренесениот резултат, во согласност со МСС 8.

4. КОРИСТЕНИ ПРОЦЕНКИ

Во 2020 г во Друштвото не се вршени посебни проценки на средствата, изворите, приходите и расходите.

ЈП ДЕПОНИЈА ДРИСЛА - Скопје
Белешки кон финансиските извештаи

5. ПРОМЕНА НА СМЕТКОВОДСТВЕНИ ПОЛИТИКИ И КОРЕКЦИИ НА ГРЕШКИ

Во Друштвото во 2020 г. не се извршени промени во сметководствените политики. При изготвувањето на годишната сметка и финансиските извештаи на Друштвото не се откриени никакви материјално значајни грешки кои се однесуваат за претходни периоди, а кои би имале влијание врз финансиските извештаи за 2020 г.

6. УПРАВУВАЊЕ СО РИЗИК

Друштвото нема донесено политики за управување со ризиците при работењето.

7. ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАИ

За секоја пресметковна година друштвото изготвува :

- Биланс на состојба
- Биланс на успех
- Извештај за паричните текови
- Извештај за промената во главнината
- Забелешки кон финансиските извештаи

Освен наведените финансиски извештаи друштвото изготви и извештаи кои се бараат согласно Македонските прописи и тоа:

- Даночен биланс
- Посебни податоци за државната евиденција
- Извештај за структурата на приходи по дејности

8. ЗАПИШАН КАПИТАЛ (ОСНОВНА ГЛАВНИНА)

Основната главнина на ЈП депонија ДРИСЛА изнесува 154 илјади денари.

Објаснувачки белешки кон извештајот за сеопфатна добивка

9. Приходи од продажба

ОПИС	2020	2019
Приходи од продажба на производи и услуги во земјата	233,734	364,766
Приходи од продажба на производи, стоки и услуги во странство	0	0
ВКУПНО ПРИХОДИ ОД ПРОДАЖБА	233,734	364,766

10. Оперативни приходи

ОПИС	2020	2019
Добивки од наплатени отпишани побарувања и отпис на обврски	16,801	17,414
Приходи од продажба на нетековни средства	0	0
Приходи од закуп	0	0
Вишоци	0	0
Приходи од премии, субвенции, дотации и донацији	25,926	3,671
Останати приходи	554	102
ВКУПНО ОСТАНАТИ ОПЕРАТИВНИ ПРИХОДИ	43,280	21,188

ЈП ДЕПОНИЈА ДРИСЛА - Скопје
Белешки кон финансиските извештаи

11. Дистрибутивни (продажни) расходи

ОПИС	2020	2019
Транспортни услуги на домашен пазар	418	2,037
Услуги на изработка	0	0
ВКУПНО ДИСТРИБУТИВНИ ТРОШОЦИ	418	2,037

12. Административни расходи

ОПИС	2020	2019
Бруто плати на вработени	65,221	68,626
Дневници за службено патување и патни трошоци	488	2,187
Трошоци за вработени по колективни договори	481	10,354
ВКУПНО ТРОШОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИ	66,190	81,166

13. Останати оперативни расходи

ОПИС	2020	2019
Потрошени материјали	9,479	13,716
Потрошени помошни материјали	363	0
ПТТ Трошоци (телефон, интернет)	1,272	1,284
Услуги за одржување	3,523	5,887
Закуп	19,071	43,926
Потрошени други материјали	129	0
Комунални услуги	274	5
Канцелариски материјали	223	83
Потрошено гориво	7,708	8,091
Потрошена друга енергија	35	0
Потрошена електрична енергија	1,646	2,004
Директен отпис на побарувања	3,616	2,120
Отпис на сите инвентар	2,884	2,947
Трошоци за репрезентација	233	6,787
Трошоци за надомест на УО и НО	1,846	0
Интелектуални услуги (адвокати, нотари)	9,464	15,477
Трошоци по договори за дело	0	4,661
Осигурување	411	1,261
Други даноци	142	84
Банкарски услуги и платен промет	212	573
Трошоци за амортизација	18,635	16,732
Други нематеријални трошоци	1,148	538
Потрошени резервни делови	2,525	2,747
Капитални загуби од продажба на постојани средства	0	234
Вредносни усогласувања на краткорочни побарувања	10,771	2,401
Вредносно усогласување на залихите	476	0
Казни пенали и надоместоци на штети	28	3
Кусоци	121	914
Намалување на вредноста на нетековни средства	57,293	0
Дополнително утврдени и непредвидени трошоци	6,000	9,381
Други трошоци	13,790	44,091
ВКУПНО ОСТАНАТИ ОПЕРАТИВНИ РАСХОДИ	173,315	185,947

ЈП ДЕПОНИЈА ДРИСЛА - Скопје
Белешки кон финансиските извештаи

14. Финансиски приходи

ОПИС	2020	2019
Приход од камати од поврзани друштва	0	0
Приход од камати од неповрзани друштва	14	19
Приходи од вложувања во неповрзани друштва	0	0
Останати финансиски приходи	0	0
ВКУПНО ФИНАНСИСКИ ПРИХОДИ	14	28

15. Финансиски расходи

ОПИС	2020	2019
Камати од работење со поврзани субјекти	0	0
Курсни разлики од работење со поврзани субјекти	0	0
Останати финансиски расходи од поврзани субјекти	0	0
Камати од работење со неповрзани субјекти	68	0
Курсни разлики од работење со неповрзани субјекти	75	213
Останати финансиски расходи	2,846	10,151
ВКУПНО ФИНАНСИСКИ РАСХОДИ	2,990	10,364

Објаснувачки белешки кон извештајот за финансиска состојба

16. Недвижности, постројки и опрема

ОПИС	Земјиште	Деловен објект	Постројки и опрема	Алат, погонски и канелариски материјал	Инвестиции во тек	Останати материјални средства	Аванси за материјални средства	ВКУПНО
ПРОМЕНИ ВО 2019								
Набавна вредност 01.01.	854,849	214,192	107,905	39,235	158,783	2,377	804	1,378,145
Набавени	23,426	3,897	5,822	787	529	67	6,000	40,528
Отуѓени, раходовани		(18)				-		(18)
Состојба на 31.12.	878,275	218,070	113,728	40,021	159,311	2,444	6,804	1,418,691
АКУМУЛИРАНА АМОРТИЗАЦИЈА								
Состојба на 01.01.	-	(125,459)	(54,633)	(25,277)	-	(634)	-	(206,003)
Тековна амортизација	-	(6,979)	(5,860)	(1,420)	-	(152)	-	(14,411)
Намалување (отуѓување, расход)	-				-		-	
Состојба на 31.12.	-	(132,438)	(60,493)	(26,697)	-	(786)	-	(220,414)
ПРОМЕНИ ВО 2020								
Набавна вредност 01.01.	878,275	218,070	113,728	40,021	159,311	2,444	6,804	1,418,653
Набавени	1,284	16,960	3,525	4,064	14,757	-	11,024	51,614
Отуѓени, раходовани	-		(370)	(383)	(16,364)		(17,024)	(34,142)
Вредносно усогласување			(57,293)					(57,293)
Состојба на 31.12.	879,559	177,737	116,882	43,702	157,704	2,444	804	1,378,832
АКУМУЛИРАНА АМОРТИЗАЦИЈА								
Состојба на 01.01	-	(132,438)	(60,493)	(26,697)	-	(786)	-	(220,414)
Тековна амортизација	-	(8,474)	(6,299)	(1,802)	-	(184)	-	(16,758)
Намалување (отуѓување, расход)	-	-	370	383	-	28	-	781
Состојба на 31.12.	-	(140,912)	(66,421)	(28,116)	-	(942)	-	(236,391)
СМЕТКОВОДСТВЕНА ВРЕДНОСТ								
Состојба на 31.12.2020	879,559	36,825	50,461	15,586	157,704	1,502	804	1,142,441
Состојба на 31.12.2019	878,275	85,632	53,235	13,324	159,311	1,658	6,804	1,198,239

ЈП ДЕПОНИЈА ДРИСЛА - Скопје
Белешки кон финансиските извештаи

17. Нематеријални средства

ОПИС	Софтвер	Аванси за нематеријални средства	Лиценци	ВКУПНО
ПРОМЕНИ ВО 2019				
Набавна вредност 01.01.	19,048			19,048
Набавени				0
Отуѓени, раходовани				0
Состојба на 31.12.	19,048	0	0	19,048
АКУМУЛИРАНА АМОРТИЗАЦИЈА				
Состојба на 01.01.	(7,800)			(7,800)
Тековна амортизација	(1,905)			(1,905)
Намалување (отуѓување, расход)				-
Состојба на 31.12.	(9,705)	-		(9,705)
ПРОМЕНИ ВО 2020				
Набавна вредност 01.01.	19,048			19,048
Набавени		1,500		1,500
Отуѓени, раходовани				0
Состојба на 31.12.	19,048	1,500	0	20,548
АКУМУЛИРАНА АМОРТИЗАЦИЈА				
Состојба на 01.01.	(9,705)			(9,705)
Тековна амортизација	(1,905)			(1,905)
Намалување (отуѓување, расход)				-
Состојба на 31.12.	(11,610)	-		(11,610)
СМЕТКОВОДСТВЕНА ВРЕДНОСТ				
Состојба на 31.12.2020	7,439	1,500	0	8,939
Состојба на 31.12.2019	9,344	0	0	9,344

18. Парични средства и еквиваленти

ОПИС	2020	2019
Пари на сметки во банка	2,883	300
Пари во девизна благајна	0	0
Пари во денарска благајна	11	9
ВКУПНО	2,894	309

19. Побарувања од купувачи

ОПИС	2020	2019
Побарувања од купувачи сaldo	118,079	89,906
Сомнителни и спорни побарувања	1,770	1,292
Побарувања од купувачи во странство saldo	0	0
Вредносно усогласување на поварувања од купувачи	-15,972	-5,726
ВКУПНО	103,876	85,472

ЈП ДЕПОНИЈА ДРИСЛА - Скопје
Белешки кон финансиските извештаи

20. Дадени заеми

ОПИС	2020	2019
Дадени заеми на поврзани друштва	0	0
Дадени депозити и кауции	559	101
ВКУПНО	559	101

21. Залихи

ОПИС	2020	2019
Залиха на недовршено производство	0	0
Залиха на трговска стока на 31.12.	0	0
Залиха на материјали	5,745	8,214
Вредносно усогласување на материјали	(464)	0
Вредносно усогласување на ситен инвентар	(6,354)	(6,596)
Залиха на ситен инвентар и авто гуми	6,354	6,596
ВКУПНО	5,281	8,214

22. Побарувања за дадени аванси

ОПИС	2020	2019
Дадени аванси	1,535	1,329
ВКУПНО	1,535	1,329

23. Останати тековни средства и АВР

ОПИС	2020	2019
Побарувања за ДДВ	727	2,287
Побарување од вработени	1	2
Побарување за данок на добивка	5,207	1
Однапред платени трошоци	882	428
Други побарувања од државата	0	0
ВКУПНО	6,816	2,718

24. Останати долгорочни обврски

ОПИС	2020	2019
Државна поддршка	822,390	825,757
Заеми и кредити од земјата	3,380	-
ВКУПНО	825,770	825,757

25. Обврски спрема добавувачи

ОПИС	2020	2019
Обврски спрема поврзани субјекти	0	6,456
Обврски спрема добавувачи во земјата	90,171	130,228
Обврски спрема добавувачи во странство	0	500
ВКУПНО	90,171	137,185

ЈП ДЕПОНИЈА ДРИСЛА - Скопје
Белешки кон финансиските извештаи

26. Обврски за примени аванси

ОПИС	2020	2019
Промени аванси	76	20
Обврски за примени аванси, депозити и кауции од странство	0	0
ВКУПНО	76	20

27. Краткорочни кредити

ОПИС	2020	2019
Обврски за кредити од поврзани друштва во земјата	0	0
Обврски за кредити од неповрзани друштва во странство	0	3,544
ВКУПНО	0	3,544

28. Останати краткорочни обврски

ОПИС	2020	2019
Обврски за даноци и придонеси од плата	-	1,853
Обврски за данок на добивка	6,691	9,439
Обврски спрема вработените за нето плата	119	4,967
Обврски за персонален данок од доход	1,959	2,732
Обврски за данок на имот	-	-
Останати краткорочни обврски	11,094	15,273
ВКУПНО	19,863	34,263

29. Трансакции со поврзани субјекти

Во 2020 година Друштвото нема трансакции со субјекти кои согласно Законот за трговски друштва имаат третман на поврзани лица.

30. Потенцијални и превземени обврски

Судски спорови

Со состојба на 31 декември 2020 година не се евидентирани резервирања од потенцијални загуби по основ на судски спорови. Раководството на Компанијата редовно ги анализира можните ризици од загуби по основ на судски спорови и евентуални побарувања против Компанијата кои би можеле да се појават во иднина. Иако резултатот од оваа проблематика не може секогаш со сигурност да се утврди, Раководството на Компанијата верува дека истите нема да резултираат во материјално значајни обврски.

Даночен ризик

Финансиските извештаи и сметководствената евиденција на Компанијата подлежат на даночна контрола од страна на даночните власти во периодот од 5 години по поднесувањето на даночниот извештај за финансиската година и можат да предизвикаат дополнителни даночни обврски. Според проценките на Раководството на Компанијата и на датумот на овие извештаи не постојат било какви дополнителни услови од кои можат да произлезат потенцијално материјално значајни обврски по овој основ.

Дадени гаранции

Не се евидентирани дадени гаранции на денот на билансирање кои не се веќе признати во финансиски извештаи.

Дадени хипотеки на имот

Не се евидентирани хипотеки на имот на денот на билансирањето

31. Настани по датумот на известување

По 31 декември 2020 година – датумот на известувањето, до денот на одобрување на овие финансиски извештаи, нема настани кои би предизвикале корекција на финансиските извештаи, ниту пак настани кои се материјално значајни за објавување во овие финансиски извештаи.

Додаток 1 – Законска обврска за составување на годишна сметка и годишен извештај за работење

Согласно член 476 од Законот за трговски друштва Годишната сметка која ја изготвуваат трговски друштва вклучува биланс на состојба и биланс на успех и објаснувачки белешки.

Согласно член 476 од Законот за трговски друштва Годишната сметка и финансискиот извештај кои се однесуваат за истата деловна година и кои се подготвтвени согласно одредбите на Законот и со прописите за сметководство треба да содржат идентични податоци за состојбата на средствата, обврските, приходите, расходите, главнината и остварената добивка односно загуба на друштвото за деловната година.

Согласно член 477 од Законот за трговски друштва, Органот на управување на Друштвото, покрај годишната сметка, односно финансиските извештаи, е должен, по завршување на секоја деловна година да изготви и извештај за работата на друштвото во претходната година со содржина определена во член 384 став 7 од ЗТД.

Годишната сметка на Друштвото и Годишниот извештај за работење се дадени во Додатоците 2 и 3.

Органот на Управување на Друштвото го разгледал и одобрил Годишниот извештај за работење.

Г-дин Коста Начевски
В.Д.Директор на
ЈП ДЕПОНИЈА ДРИСЛА - СКОПЈЕ

Додаток 2 – Годишна сметка

Додаток 3 – Годишен извештај