

Бр/Нр. 02-1867/2
23.12.2024 год.
СКОПЈЕ / ШКУП 1

Врз основа на чл.37-њ и 37- н од Законот за јавни претпријатија („Службен Весник на Република Северна Македонија“ бр.38/96, 39/16, 64/18 и 35/19), член 20-23 од Правилникот за форма и содржината на јавниот оглас за вработување и интерениот оглас за унапредување, начинот на поднесување на пријавата за вработување и унапредување, начинот на спроведување на селекцијата за вработување и за унапредување, како и начинот на бодирањето за давателите на јавни услуги, бр.02-1381/4 од 18.10.2024год., В.Д. Директорот на ЈП “депонија Дрисла” - Скопје објавува

ИНТЕРЕН ОГЛАС број 03/2024
за пополнување на работно место со унапредување на даватели на услуги

1. Раководител на Сектор за управување со општи работи, шифра 61./КДР0305А02066, Сектор за управување со општи работи,(1) еден извршител;

Посебни услови

- Најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VIII/1 степен (*Инженерство и технологија*);
- за нивото А2 најмалку три години работно искуство во струката, од кои најмалку две години на раководно работно место во јавен сектор, односно најмалку пет години работно искуство во струката, од кои најмалку три години на раководно работно место во приватен сектор.
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење, преку приложување на потврда,
- Распоред на работно време
- Работни денови од понеделник до петок 07:00 - 15:00 часот
- Работни часови неделно 40 часа
- Паричен нето износ на плата 44.000,00 денари

Кандидатите кои аплицираат на интерниот оглас треба да ги исполнува и следните општи услови:

- да е државјанин на Република Македонија;
- активно да го користи македонскиот јазик;
- да е полнолетен;
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

На интерниот оглас може да се пријават сите вработени од претпријатието кои ги исполнуваат општите и посебните услови пропозани за соодветното работно место согласно правилникот за систематизција на работните места во претпријатието.

Рокот за доставување на пријавите изнесува 5 (пет) дена, сметано од денот на објавување на огласот.

Заинтересираните кандидати поднесуваат пополнета пријава и докази за исполнување на општите и посебните услови за работното место преку архивата на ЈП депонија Дрисла- Скопје до Одделението за управување со човечки ресурси на адреса ЈП депонија Дрисла- Скопје, с.Батинци бб со назнака “за интерен оглас”.

Ненавремена, нецелосна и неуредно пополнета пријава, нема да биде предмет на разгледување.

Постапката ќе ја спроведе Комисијата за селекција за унапредување формирана од страна на Директорот на ЈП депонија Дрисла- Скопје.

НАПОМЕНА: Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата се дисквалификува од натамошна постапка.



Ј.П.депонија Дрисла-Скопје
В.Д.Директор

Ненад Јосевски